

南京工业大学文件

南工校资[2005]25号

南京工业大学实验室工作人员岗位职责

为进一步增强实验室工作人员的岗位意识和责任意识，提高实验室管理水平和效益，为学校教育教学质量的稳步提高提供有力支撑，根据上级有关文件精神 and 学校有关规定制定本校实验室工作人员岗位职责如下：

第一条 实验室工作人员应共同遵守的规范

一、拥护中国共产党的领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，遵守国家法律法规和党的方针政策，遵守各项规章制度。

二、热爱本职工作，以“三个代表”重要思想和“科学发展观”为指导，加强基础理论学习、努力钻研技术业务，做好实验教学和科学研究工作，不断提高业务技术水平和工作能力。

三、坚持自力更生、勤俭办学的精神，坚持“以人为本”、“改革创新”的实验教学理念，深化实验教学改革，加强实验室建设，促进实验室发展，充分发挥实验室整体效益。

第二条 实验中心（室）主任主要职责

一、全面负责实验室工作。根据实验室承担的教学、科研任务，制定实验室建设、发展规划和工作计划，负责组织实施，并检查执行情况。

二、根据实验教学大纲、教学计划和学科建设的要求，组织安排实验教学、科学研究、技术开发和社会服务等实验室工作任务，保证实验教学质量。组织编写、完善实验教材、实验指导书等教学资料。

三、领导本中心（室）各类人员的工作，制定岗位责任制，贯彻、实施有关规章制度。组织对实验室工作人员的培训及考核工作，不断提高本中心

(室)人员的思想、业务水平和工作能力。负责本中心(室)精神文明建设,抓好工作人员和学生思想政治教育。

四、加强实验室建设,对下达的教学、科研经费,提出使用安排意见,组织拟订实验室建设方案,仪器设备购置计划,注重提高投资效益,严防积压浪费。

五、搞好实验室科学管理,建立、规范实验教学、仪器设备、安全、环保、卫生等各项管理制度,推进实验室管理手段的信息化、网络化,提高管理水平。

六、组织建立实验室工作档案,负责组织实验室基本信息的收集、整理工作,定期统计汇总、及时上报相关数据,并对有关信息进行科学分析,提取参考依据有效指导实验室建设和发展。

七、加强实验室安全管理,根据管理规章制度的规定,组织对本中心(室)人员和进入实验室进行实验、科研的所有人员进行安全教育。

八、定期检查、总结实验室工作,不断提高实验室管理水平,更好地为教学、科研工作服务等。

第三条 高级技术职务人员主要职责

一、熟悉本学科领域国内外学术和技术动态,定期为本单位提供学术和技术指导,提出实验室建设方向和规划,提供相关技术文件、资料。

二、编写实验教材,制定高水平的实验方案,开发设计性、综合性实验项目,组织、开展实验室开放,负责指导研究生、本科生实验,解决本中心(室)复杂的实验技术问题。

三、主持本中心(室)实验技术和装置的研发、设计、试制,参与本学科重要科研项目的实验技术工作,并将科研成果和高新技术应用于实验教学。

四、负责本中心(室)购置大型精密贵重仪器设备的论证、验收、安装、调试和使用、维护、功能开发工作,制定大型精密贵重仪器设备的相关技术性文件。

五、指导中级技术职务以下人员的技术业务学习和培训工作,协助实验中心(室)主任开展与学科、专业发展有关的研讨活动。

六、做好本中心(室)的科学管理和安全卫生等工作。

第四条 中级技术职务人员主要职责

一、具有本学科扎实的理论基础和专业知识,具有一定的理论研究水平,能根

据教学大纲要求，制订实验方案，设计实验方法，选定仪器设备，编写实验技术文件。

二、组织指导本科生实验，协助指导研究生实验，承担实验室开放、科研项目和实验技术工作，根据本中心（室）实验室建设规划和工作计划，落实、实施实验室建设，提高实验室水平。

三、做好仪器设备的技术、管理工作，做好申购设备的选型、论证、验收、安装调试及功能开发工作，制订操作规程等相关技术文件。做好仪器设备的维护保养和基本维修工作。

四、积极开展科技创新和生产实践工作，自行开发、设计、制作仪器设备和装置，提高实验技术水平。

五、做好本中心（室）的科学管理和安全卫生工作，认真做好本中心（室）各类记录、帐目的登记、管理，相关实验室基本信息的收集、整理、统计工作，及时提供和上报各类所需信息。指导初级技术职务以下人员相关的技术业务和管理工作。

第五章 初级技术职务人员主要职责

一、熟悉本中心（室）的教学实验，掌握相关实验的基本原理与实验技术，按时完成教学实验、科研实验的准备工作。

二、了解、掌握本中心（室）有关的仪器设备的工作原理和基本知识，熟悉各项操作和测试技能，掌握部分仪器设备的故障诊断和维修技能。认真做好仪器设备的验收、安装、调试和维护保养工作，及时报修、维修损坏的仪器设备，保证仪器设备的完好率和使用率。

三、做好本中心（室）的科学管理和安全卫生工作，认真做好本中心（室）各类记录、帐目的登记、管理，相关实验室基本信息的收集、整理、统计工作，及时提供和上报各类所需信息。

四、积极参加实验技术和装备的研发、设计和加工试制工作，努力提高自身技术业务水平。

第六章 实验技术工人主要职责

一、了解、熟悉本中心（室）的教学实验，对本中心（室）仪器设备做到四懂、三会：懂基本结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维护保养、会排除一般故障。

二、参加实验教学、科研实验的筹备、准备工作，积极完成所需仪器设备

安装调试和元件的加工、制作、修理等工作。

三、做好本中心（室）设备、器材的领用、购置、安装、验收及日常工作，保持设备的完好待用状态，做好仪器设备、器材的帐、物管理，做到帐、物相符。

四、参加实验室的科学管理，做好实验室安全、清洁卫生工作，做好各类记录、帐目的登记、管理，及时收集、整理、提供相关实验室基本信息。

南京工业大学

二〇〇五年九月二十一日